



Maatschappij van Welstand zoekt een Adjunct-directeur (28 - 36 uur)

Wie zijn wij?

Maatschappij van Welstand is een betrokken en impactvolle goede doelen organisatie die zich inzet voor het bevorderen van kerkelijke vernieuwing en maatschappelijk welzijn met specifieke aandacht voor een duurzaam fundament.

Maatschappij van Welstand is een vereniging die actief wil bijdragen aan de levensbloei van mens en aarde in kerk en maatschappij. Het protestants-christelijk geloof is hierbij de inspiratiebron. De vereniging bestaat uit een 40-tal leden met verschillende achtergronden en ervaring.

Zij vindt haar oorsprong in 1822, als verpachter van landbouwgronden en boerderijen aan kwetsbare protestantse gezinnen. Bijna tweehonderd jaar later is Maatschappij van Welstand uitgegroeid tot een professionele vereniging en vermogensfonds, dat met een aantal aangesloten stichtingen en fondsen projecten initieert en donaties verstrekt voor aanvragen die in de brede zin van het woord de gemeenschapsvorming en -opbouw van de kerk ondersteunen en diaconaal de helpende hand toesteken.

Maatschappij van Welstand neemt zo een unieke plaats in tussen kerk en samenleving en wil de komende jaren haar positie in de wereld van filantropische instellingen verder verstevigen en haar impact vergroten.

Maatschappij van Welstand is gevestigd in Amersfoort.

Met een kleinschalige, maar ambitieuze aanpak, leveren wij onze bijdrage aan een hoopvolle, rechtvaardige en zorgzame samenleving. Dit doen we met een enthousiast team van 8 medewerkers die professioneel bijdragen aan de kerntaken van MvW en de actieve vereniging faciliteren. De ontwikkeling van de organisatie naar meer kernprojecten met actieve betrokkenheid vraagt om versterking van het team.

Wat is de Functie?

Adjunct-directeur 28-36 uur.

Welke bijdrage verwachten wij?

De adjunct-directeur ondersteunt de directeur-bestuurder in het realiseren van de missie en doelstellingen van Maatschappij van Welstand. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks leidinggeven aan het team, het nemen van besluiten over financiële toekenningen en andere bijdragen, het initiëren en leiden van kernprojecten en het beheer van fondsen op naam.

Wat ga je doen?

1. Het adviseursteam in zijn kracht zetten:
 - Motiveren van het team, gericht op de doelen uit het MeerJarenBeleidsplan (MJB) en het jaarplan.
 - Begeleiden van medewerkers in hun professionele ontwikkeling en zorgen voor een positieve werkomgeving en waar nodig versterken van het team.
 - Coördineren van de werkprocessen binnen de organisatie en zorgen voor een efficiënte en effectieve taakverdeling.
 - Initiatief nemen in periodieke afstemmingen en werkoverleggen en bevorderen van een goede communicatie tussen medewerkers onderling en de partijen met wie wij samenwerken.



2. Besluiten over adviezen bij aanvragen:
 - Beoordelen van adviezen voor financiële ondersteuning en het nemen van weloverwogen beslissingen over de toekenning van financiële middelen.
 - Zorgen voor transparantie en goed afgewogen onderbouwing in het besluitvormingsproces, rekening houdend met de missie en visie van de organisatie.
 - Monitoren van de impact van goedgekeurde projecten en waar nodig bijsturen in samenwerking met de direct verantwoordelijke teamleden.
 - Inbreng en afstemming met de commissies Kerk en Samenleving en op termijn Onderwijs
3. Initiëren van en begeleiden van kernprojecten:
 - Opstarten en coördineren van belangrijke projecten die bijdragen aan de strategische doelen.
 - Bewaken van de voortgang, het budget en de tijdslijnen van projecten.
 - Zorgdragen voor de kwaliteit van de uitvoering en het realiseren van de gewenste impact en de communicatie daarover.
 - Samenwerken met externe partners en belanghebbenden om de effectiviteit van projecten te vergroten.
4. Zorgdragen voor goed beheer van fondsen op naam:
 - Beheren van fondsen op naam, in lijn met de wensen van de oprichters en de specifieke fondsvoorwaarden.
 - Coördineren van de communicatie en rapportage naar de donateurs, om hen op de hoogte te houden van de impact van hun bijdragen.
 - Actief meedenken over nieuwe mogelijkheden voor het werven van fondsen en het versterken van de relatie met donateurs.
5. Bijdragen aan de algemene organisatieontwikkeling:
 - Bijdragen aan het strategische beleid en de langetermijnvisie van MvW op basis van feedback en ervaring met lopende projecten.
 - Meedenken over mogelijkheden voor groei en verbetering van de organisatie door het onderscheiden van wat relevant en nodig is en waar op ingespeeld zou moeten worden.
 - Ondersteunen van de directeur-bestuurder in het onderhouden van relaties met externe stakeholders, zoals partners, subsidieverstrekkers en overheden.

Wat vragen wij van jou?

Je hebt:

- Een relevante wo-opleiding, bij voorkeur op het gebied van sociaal beleid, maatschappelijk werk of een andere relevante richting.
- Ervaring met toetsing en beoordeling op financiële uitgangspunten en criteria.
- Tenminste voor een periode van 5 jaar werkervaring in een leidinggevende rol binnen de non-profitsector. Bij voorkeur heb je ervaring met projectmanagement en het beheren van fondsen.

En verder verwachten we dat je:



- Je makkelijk, goed en zorgvuldig uitdrukt, zowel mondeling als schriftelijk.
- Anderen weet te overtuigen door je luisterhouding en je inspirerende leiderschapsstijl.
- Natuurlijk affiniteit hebt met de missie en visie van de Maatschappij van Welstand.
- Zelf betrokken bent bij een protestantse kerkelijke gemeente

Het is een pré als je ervaring hebt met het werken met diverse belanghebbenden en partnerrelaties.

Wat typeert jou?

- Een dienend leider die graag samenwerkt.
- Collegiaal en open voor nieuwe inzichten.
- Verbindend zonder confrontaties te schuwen (indien nodig).
- Goed hoofd en bijzaken kan onderscheiden.
- Een kei in organiseren, doortastend vanuit doelgerichtheid.
- Pragmatisch en oplossingsgericht, maar ook zorgvuldig in de organisatie van je werkzaamheden.
- Met passie voor kerkelijke en maatschappelijke organisaties .

Wat hebben wij te bieden?

- Een verantwoordelijke functie binnen een dynamische organisatie met een betrokken en gedreven team.
- Een werkplek dicht bij het centraal station in het midden van het land.
- De kans om een substantiële impact te maken in de samenleving.
- Een collegiale werkomgeving met ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling.
- Een passend salaris (CAO Rijk) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden (Arbeidsvoorwaardenreglement PKN) mede afhankelijk van ervaring en achtergrond.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Geïnteresseerden kunnen hun motivatiebrief en cv uiterlijk 23 februari 2025 sturen naar Janneke Bouwman (jannekebouwman@mvw.nl). Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder, René van de Kieft (033 - 4671015). De sollicitatieprocedure zal bestaan uit enkele gesprekken met de directeur-bestuurder, een vertegenwoordiging van het team, een kennismaking met (een vertegenwoordiging van) de RvT en mogelijk een (potentieel) assessment. De eerste gesprekken vinden plaats in de week van 17 maart 2025.

Ruimte om te delen

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.